

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание услуг по проведению мероприятий

Редакция №1 от 04.03.2024

Этот документ устанавливает правила оказания услуг по проведению мероприятий в нашем Детском Лофте.

Он обязателен для вас и для нас с момента, как вы оплатите услуги.

Прочтите оферту перед тем, как оплатить участие. Если у вас возникнут вопросы, напишите нам на loftoblakamoscow@gmail.com или по номеру телефона/WhatsApp 8(968) 770 74 64

Термины

Исполнитель	Индивидуальный предприниматель Трогова Елена Владимировна
Оферта	предложение Исполнителя заключить Договор на изложенных в данном документе условиях
Договор	договор, заключенный между Исполнителем и Заказчиком
Сайт	сайт Исполнителя по адресу https://loft-oblaka.ru
Заказчик	лицо, заключившее Договор
Мероприятие	услуга по организации и проведению мероприятия согласно ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ, опубликованному на сайте Исполнителя в соответствии с условиями публичной Оферты, дополнениями к публичной Оферте и текущим ПРАЙС-ЛИСТОМ Детского Лофта

1. Акцепт Оферты

- 1.1. Лицо, желающее стать Заказчиком, вводит в формы на Сайте свои контактные данные для заказа Мероприятия, а именно:
 - 1.1.1. имя, отчество, фамилию;
 - 1.1.2. номер телефона.
- 1.2. После получения заказа Исполнитель связывается с Заказчиком по указанному номеру телефона для подтверждения получения заявки, предварительного обсуждения содержания, даты, времени мероприятия и других вопросов.
- 1.3. Оплачивая услуги, лицо:
 - 1.3.1. подтверждает, что ознакомилось и безусловно принимает (акцептует) Оферту, а также соглашается с Правилами Детского лофта (приложение № 1);
 - 1.3.2. дает согласие на обработку персональных данных в целях исполнения Договора.
- 1.4. С момента получения предоплаты Организатором, Договор считается заключенным.

2. Оказываемые услуги

- 2.1. Перечень услуг, оказываемых Исполнителем, публикуется на сайте.

Порядок оказания услуг

- 2.2. Исполнитель оказывает Заказчику услуги в соответствии с условиями, указанными в Оферте и ПРАВИЛАМИ Детского лофта (Приложение №1).
- 2.3. Услуги включают в себя (все либо один/несколько пунктов):
 - 2.3.1. подготовка программы Мероприятия;
 - 2.3.2. предоставление помещения для проведения Мероприятия;
 - 2.3.3. проведение Мероприятия;
 - 2.3.4. консультационное сопровождение;
 - 2.3.5. полное организационное сопровождение Мероприятия.
- 2.4. Услуги считаются оказанными и принятыми в полном объеме, если в течении 3 рабочих дней после завершения Мероприятия Заказчик не направил претензий к качеству Услуг.
- 2.5. Стороны не подписывают отдельных документов для подтверждения факта их надлежащего оказания.

3. Стоимость услуг и порядок их оплаты

- 3.1. Оплата услуг производится в соответствии с утвержденным ПРАЙС-ЛИСТОМ Детского лофта. С Прайс-листом можно ознакомиться у менеджера.
- 3.2. Заказчик может осуществить оплату услуг:
 - 3.2.1. внося денежные средств в кассу Исполнителя;
 - 3.2.2. перечисляя денежные средства на расчетный счет Исполнителя.
- 3.3. Заказчик оплачивает стоимость услуг в следующем порядке:
 - 3.3.1. предоплата в размере одного часа аренды помещения;
 - 3.3.2. оставшаяся стоимость услуг – не позднее времени начала мероприятия.
- 3.4. Обязанность по оплате считается выполненной с момента:
 - 3.4.1. внесения полной стоимости услуг в кассу Исполнителя;
 - 3.4.2. зачисления полной стоимости услуг на расчетный счет Исполнителя.

4. Возврат оплаты стоимости услуг

- 4.1. Заказчик может направить заявление об отказе от услуг и возврате уплаченной стоимости услуг (в том числе предоплаты) в любое время до начала мероприятия.
- 4.2. Заказчик должен направить заявление в письменной форме любым удобным для него способом (электронная почта loftoblakamoscow@gmail.com, по номеру телефона/WhatsApp 8(968)7707464, написать заявление в офисе и т.п.)
- 4.3. В заявлении должны быть указаны банковские реквизиты Заказчика для получения возврата денежных средств.
- 4.4. При возврате денежных средств Исполнитель удерживает сумму фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.
- 4.5. Исполнитель возвращает денежные средства в течение 10 дней с момента получения заявления.

5. Коммуникации

- 5.1. Все взаимодействие между Заказчиком и Исполнителем происходит через электронную почту loftoblakamoscow@gmail.com и посредством телефона/WhatsApp 8(968) 770 74 64.
- 5.2. Заказчик сообщает свои контактные данные при заполнении формы на Сайте.
- 5.3. Контактные данные Исполнителя указаны в Договоре.

6. Ответственность

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью ребенка, в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по договору, нарушения требований сотрудников Исполнителя, Правил Детского лофта, а также за жизнь и здоровье ребенка, в случае наличия у ребенка противопоказаний для самостоятельного пребывания в Детском лофте, которые не могли быть выявлены ранее в медицинских учреждениях и о которых не было официально сообщено Заказчиком.
- 6.3. Исполнитель не несет ответственности за вред, связанный с любым ухудшением здоровья кого-либо из Гостей Лофта, чьи интересы представляет Заказчик в рамках данного договора, и травмами, явившимися результатом или полученных в результате любых самостоятельных игр, за исключением тех случаев, когда вред причинен непосредственно действиями сотрудников Исполнителя.
- 6.4. За технические неудобства, вызванные проведением работ службами коммунального хозяйства, Исполнитель ответственности не несет.
- 6.5. Заказчик несет полную ответственность за порчу оборудования и имущества Исполнителя и возмещает их стоимость в 100% объеме.
- 6.6. Заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательств или за ненадлежащее исполнение обязательств, если докажет, что неисполнение обязательств или их ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ. Непреодолимой силой признаются, но не ограничиваются указанным перечнем: стихийные бедствия, пожары, массовые заболевания, военные действия, теракты и санкции государств, которые ведут к невозможности исполнения сторонами договорных обязательств.

7. Урегулирование споров

- 7.1. В случае возникновения спора, стороны разрешают его в претензионном порядке.
- 7.2. Срок ответа на претензию — 10 дней с момента ее получения.

Реквизиты

Индивидуальный предприниматель Трогова Елена Владимировна
ОГРНИП 323774600136456, ИНН 773705281134
Адрес 115114, г. Москва, ул. Римского-Корсакова 11 к.8
e-mail: loftoblakamoscow@gmail.com

Правила Детского лофта «Облака»

1. Детский лофт работает с 10:00 до 21:00 по предварительной записи.
2. Минимальное время для бронирования:
 - 2.1. понедельник - пятница - 3 часа;
 - 2.2. суббота и воскресенье - 4 часа;
 - 2.3. все другие случаи бронирования относятся к исключению из Правил.
3. При бронировании мероприятия в нашем лофте необходимо внести предоплату в размере одного часа аренды. Внесение предоплаты является автоматическим согласием с условиями и правилами лофта.
4. Предоплата вносится после предварительного согласования программы праздника, тайминга и сметы. Если после внесения предоплаты заказчик внес значимые корректировки в программу (отказ от части или всей программы) менеджер вправе вернуть предоплату и отменить бронь.
5. Комфортная вместимость Детского лофта 20 взрослых и 15 детей дошкольного возраста. Большее количество гостей обсуждается индивидуально за дополнительную плату.
6. Любую анимационную программу бронирует для вас наш менеджер. За самостоятельно заказанную анимацию доплата 1000 рублей одна программа/ 30 мин или 1000 рублей/час один аниматор.
7. Вы можете принести для своего стола любую еду, фрукты, напитки, торт и десерты, а также шарики и декор.
8. Мы уделяем пристальное внимание чистоте: поэтому в Детском лофте сменная обувь обязательна, как для детей, так и для взрослых. Пожалуйста, не забудьте предупредить об этом своих гостей.
9. В день проведения мероприятия вы можете прийти за 15 минут (не более) для подготовки. Гости приглашаются к забронированному времени. Если вы пришли раньше, то придется подождать, так как между праздниками проводится уборка и проветривается помещения.
10. Если Вам необходимо больше 15 минут на подготовку (декор, кейтеринг, сервировка стола и тд.), то уточните у менеджера о возможности заранее забронировать декораторский час по специальной цене 1500 р. Во время декораторского часа могут присутствовать только организаторы праздника.
11. В целях вашей безопасности вход в игровую зону с напитками и едой запрещен.
12. Во время мероприятия ответственность за детей несут сами родители.
13. Вы можете заказать услугу «Обслуживание на празднике», стоимость 3500 руб.
14. Порча имущества лофта оплачивается по его фактической стоимости. Игрушки относятся к имуществу лофта.
15. В нашем лофте запрещено распивать крепкие алкогольные напитки, допускается вино и шампанское.
16. Внутри Детского лофта запрещено использовать конфетти, хлопушки и цветной дым. Кроме того, запрещено использовать фейерверки и другие пиротехнические изделия за пределами лофта, если они используются ближе, чем в радиусе 500 метров от лофта.

17. К окончанию забронированного времени просим вас собрать с собой оставшуюся еду и напитки. А также составить использованную посуду в кухонную зону.
18. После окончания вашего времени убедительно просим не задерживаться. Так как в лофте проводится подготовка к следующему празднику. Если вы хотите продлить праздник, уточните у менеджера о возможности продления.
19. После 21.00 стоимость часа аренды 5 000 рублей.
20. Если вы не можете провести свое мероприятие у нас в лофте в забронированное время, вы можете перенести праздник на любую другую свободную дату в течение двух недель.
21. До внесения предоплаты менеджер Детского лофта имеет право отказать в обслуживании клиентам, которые находятся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, портят имущество, угрожают сотрудникам, допускают оскорбления и нецензурную брань.

_____ / _____

Дата: 04 марта 2024 г.